



FONDS SPECIAL D'EQUIPEMENT ET D'INTERVENTION INTERCOMMUNALE

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°2/AONO/FEICOM/CIPM/2024 EN PROCEDURE D'URGENCE DU 09 OCT 2024 POUR LA FOURNITURE ET L'INSTALLATION DES COPIEURS ET D'UN SYSTÈME CENTRALISÉ DE GESTION DES IMPRESSIONS AU FEICOM.

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le but d'optimiser et d'améliorer la productivité et la qualité du travail de son institution, le Directeur Général du Fonds Spécial d'Équipement et d'Intervention Intercommunale (FEICOM), Maître d'ouvrage, lance un Appel d'Offres National Ouvert en vue de la fourniture et de l'installation des copieurs et d'un système centralisé de gestion des impressions au FEICOM.

Les caractéristiques techniques desdits matériels sont spécifiées dans le Dossier d'Appel d'Offres.

2. Consistance des Prestations

Le présent marché consiste en la livraison de copieurs haute performance, la fourniture des licences d'exploitation et le déploiement du logiciel de gestion centralisée des impressions, ainsi que la fourniture de quelques accessoires d'installation et de mise en service de l'ensemble du système à savoir : neuf (09) copieurs multifonction haute performance couleur, trois (03) copieurs multifonction haute performance monochrome, une (01) imprimante à carte RFID, deux (02) licences de gestion, quarante (40) Toner de réserve pour copieur haute performance couleur, six (06) Toner de réserve pour copieur monochrome.

3. Allotissement

Ce marché n'est pas alloti.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de la présente prestation est de cent dix-sept millions (117.000.000) francs CFA TTC .

5. Délai de livraison des équipements

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la livraison des équipements objet du présent Appel d'Offres est fixé à soixante (60) jours, à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer l'exécution du Marché.

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises nationales spécialisées dans le domaine et pouvant justifier d'une expérience minimale et discontinue de trois (03) ans dans les fournitures similaires.

7. Financement

La prestation objet du présent Appel d'Offres est financée par le budget du Fonds Spécial d'Equipeement et d'Intervention Intercommunale (FEICOM), Exercice 2024, sur la ligne d'imputation budgétaire n° 22-23-00 « matériel informatique ».

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne ou hors ligne. Toutefois, lorsque les deux possibilités sont ouvertes, le soumissionnaire ne peut utiliser à la fois le mode en ligne et le mode hors ligne.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission timbré, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaines des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant s'élève à **deux millions trois cent quarante mille (2 340 000) FCFA**, et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence ou la non-conformité du cautionnement de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre, conformément à la Circulaire n°00001/PR/MINMAP/CAB du 25 avril 2022, relative à l'application du Code des Marchés Publics. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

Ledit cautionnement doit être accompagné d'un récépissé de consignation délivré par la Caisse des Dépôts et Consignation (CDEC), conformément à la **Lettre-Circulaire n°000019/LC/MINMAP du 05 juin 2024**, relative aux modalités de constitution, de consignation, de conservation, de restitution et de déconsignation des cautionnements sur les Marchés Publics. En cas de chèque-banque ou de chèque certifié, produit en lieu et place d'un cautionnement, celui-ci doit être libellé à l'ordre de la CDEC pour le compte du Maître d'Ouvrage. Ledit chèque doit être transmis à la CDEC par l'établissement financier dans un délai d'au moins sept (07) jours ouvrable avant la date d'ouverture des plis.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables auprès du Service des Marchés et Approvisionnements, sis à l'ancien siège du FEICOM à Yaoundé (Mimboman), BP : 718 Yaoundé, FEICOM, Rue 4.561 MIMBOMAN YDE 4^{ème}, Téléphone 222 235 164/Fax 222 23 17 59, porte 11, poste 217 dès publication du présent Avis.

Il peut également être consulté en ligne ou en version électronique sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu aux heures ouvrables auprès du Service des Marchés et Approvisionnements, sis à l'ancien siège du FEICOM à Yaoundé (Mimboman), BP 718 Yaoundé, FEICOM, Rue 4.561 MIMBOMAN YDE 4^{ème}. Téléphone 222 235 164/ Fax 222 23 17 59, et la version électronique sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> dès publication du présent Avis sur présentation d'une quittance attestant le versement de la somme de **cent mille (100.000) francs CFA** non remboursable dans le Compte Spécial CAS – ARMP ouvert dans les Agences BICEC.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées ou tout autre moyen légal communiqué par le Maître d'Ouvrage. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des Offres

- Pour la soumission hors ligne, chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir sous pli fermé et scellé auprès du Service des Marchés et Approvisionnements, sis à l'ancien siège du FEICOM à Mimboman, au plus tard le **06 NOV 2024** à 13 heures précises et devra porter la mention suivante :

**APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° IAONO/FEICOM/CIPM/2024 EN PROCEDURE D'URGENCE
DU POUR LA FOURNITURE ET L'INSTALLATION DES COPIEURS ET
D'UN SYSTÈME CENTRALISE DE GESTION DES IMPRESSIONS AU FEICOM
« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »**

Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le **06 NOV 2024** à 13 heures précises. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.]

13. Recevabilité des Offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou toute autre autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent être datées de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète, conformément aux prescriptions du présent Avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence ou la non-conformité de la caution de soumission timbrée, acquittée à la main délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances, accompagnée du récépissé de consignation de la CDEC, ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Par ailleurs, les offres parvenues après les dates et heure limites de dépôt ne seront pas recevables.

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées, scellées, remises sous plis scellés.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire, les plis parvenus postérieurement aux date et heure limites de dépôt, les plis non conformes au mode de soumission, les plis sans indication de l'identifié de l'Appel d'offres, le non respect du nombre d'exemplaire indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copie.

14. Ouverture des Plis

L'ouverture des plis, qui se fera en un temps aura lieu le.....06 NOV 2024.....à 14 heures précises par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès du FEICOM dans la salle de réunions de ladite Commission à l'ancien siège du FEICOM.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée et ayant une parfaite connaissance du dossier.

15. Critères d'évaluation des Offres

15.1. Critères éliminatoires :

- Dossier administratif incomplet ou non conforme 48 heures après l'ouverture des plis (excepté le cautionnement de soumission accompagné du récépissé de consignation de la CDEC);
- Absence ou non-conformité du cautionnement de soumission timbré acquité à la main, à l'ouverture des plis ;
- Absence ou non-conformité du récépissé de consignation délivré par la CDEC ;
- Fausses déclarations, pièces falsifiées ou manœuvres frauduleuse;
- Non-conformité aux spécifications techniques de la fourniture de l'Appel d'Offres ;
- Absence de prospectus accompagné des fiches techniques du fabricant ;
- Non-conformité au modèle de soumission ;
- Absence d'une Garantie d'un an avec remplacement des pièces, fournie par le prestataire lui-même ;
- Absence d'une attestation ou de tout document apportant la preuve que le soumissionnaire (et/ou le responsable de l'installation du matériel) bénéficie de la chaîne de support fournie par le constructeur du matériel ;
- Absence des preuves d'acceptation des conditions du Marché : Descriptif de la fourniture et CCAP paraphés à chaque page signés et datés à la dernière page précédée de la mention « lu et accepté » avec cachet, nom et qualité du signataire ;
- Note technique inférieure à 75% de « OUI »
- Omission dans le bordereau des prix, d'un prix unitaire quantifié ;
- Absence de la charte d'intégrité signée et datée ;
- Absence de la déclaration d'engagement social et environnemental signée et datée ;
- Non-respect du format de fichier des offres ;
- Absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS.

15.2. Critères essentiels :

- Présentation générale de l'offre ;
- Capacité financière égale ou supérieure au montant prévisionnel du marché ;
- Références dans les fournitures similaires ;
- Service après-vente (preuve de disponibilité des pièces de rechange et main d'œuvre) ;
- Délai de livraison.
- *Personnel.*

16. Attribution

Le marché sera attribué au soumissionnaire remplissant les critères de qualification techniques et financiers requis et dont l'offre évaluée est la moins disante. Ledit soumissionnaire ayant péalablement obtenu une note technique d'au moins 75%d'avis favorable « OUI ».

17. Durée de Validité des Offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. Assistante technique

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès du Service des Marchés et Approvisionnements du FEICOM :

Tél : (237) 222 235 164, Poste 217, porte 11.
BP : 718 YAOUNDE, FEICOM, Rue 4.561, MIMBOMAN YDE 4^{ème}
Fax : (237) 222 23 17 5.

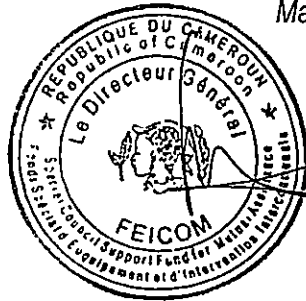
20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP au numéro ou le MO/MOD au numéro (237) 222 235 164

Fait à Yaoundé, le 09 04 2024

LE DIRECTEUR GENERAL,
Maître d'Ouvrage

- Copies :
- ✓ MINMAP/ATCR ;
 - ✓ ARMP pour insertion au JDM ;
 - ✓ Président/CIPM ;
 - ✓ Affichage ;
 - ✓ Chrono/Archives.



Phillipe Camille Akoa
MAGISTRAT HORS-HIERARCHIE



SPECIAL COUNCIL SUPPORT FUND FOR MUTUAL ASSISTANCE

INTERNAL TENDERS BOARD

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER No 2/AONO/FEICOM/CIPM/2024 of 09 OCT 2024
FOR SUPPLY AND INSTALLATION OF COPIERS AND A CENTRAL PRINT MANAGEMENT SYSTEM TO
FEICOM**

1. Purpose of the Invitation to tender

In order to improve the productivity and the work quality of his staff, the General Manager of the Special Council Support Fund for Mutual Assistance (FEICOM), Project Owner, hereby launches an Open National Invitation to tender for the purpose of supplying and installation of copiers and a central print management system to FEICOM

The technical characteristics of the said furniture shall be specified in this Tender Document.

2. Nature of services

The services concerned in this Contract shall consist in the supply of high-performance copiers, the supply of operating licences and the deployment of centralised print management software, as well as the supply of a number of installation and commissioning accessories for the entire system, namely: nine (09) high-performance colour multifunction copiers, three (03) high-performance monochrome multifunction copiers, one (01) RFID card printer, two (02) management licences, forty (40) spare toners for high-performance colour copiers, six (06) spare toners for monochrome copiers.

3. Allotment

This contract is not allotment-based.

4. Estimated cost

The estimated cost for these supplies shall be CFA Francs one hundred and seventeen million (117,000,000) All Taxes Included.

5. Delivery deadlines of services

The maximum deadline provided by the Contracting Authority for the delivery of the services purpose of this Invitation to tender shall be 30 days, with effect from the date of notification of the service order to start the execution of the contract.

6. Participation

Participation in the Invitation to Tender shall be opened to national companies specialized in the field and able to justify of a minimum and uninterrupted experyency of three (03) years in the supply of similar equipment.

7. Funding

The services the purpose of this Invitation to tender shall be funded by the budget of the Special Council Support Fund for Mutual Assistance (FEICOM), on the budget head "22-23-00" computer equipment, 2024 Financial Year.

8. Submission Method

The Submission Method selected for this consultation is on line or offline.

9. Bid bond

Each bidder shall include in his administrative documents a bid bond, endorsed by hand, issued by a first-rate banking institution authorized to issue bonds for public contracts, approved by the Ministry in charge of Finance, in the amount of **two millions three hundred forty thousand (2 340 000) CFA francs, All Taxes Included (ATI)**, valid up to thirty (30) days beyond the date of validity of bids. *The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or financial body of first category authorised by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall lead to the immediate rejection of the offer*, in accordance with circular no. **00001/PR/MINMAP/CAB of April 25, 2022** relating to the application of the Public Contract Code.

The bid bond must be accompanied by a deposit receipt issued by the Caisse des Dépôts et des Consignations (CDEC), in accordance with **Circular-Letter No. 000019/LC/MINMAP of June 5, 2024** relating to the terms of constitution, deposit, conservation, restitution and withdrawal of deposits on public contracts. In the case of a bank check or certified check produced in lieu of the bid bond, said check must be sent by the issuing financial institution within at least seven (07) days before the bid opening date.

10. Consultation of the Tender Document

The Tender Document may be consulted during working hours in the service in charge of contacts and supplies, located in the former Head Office of FEICOM at MIMBOMAN. Tel: (237) 222 235 164, Extension 217, Room 11. P.O.Box :718 YAOUNDE, FEICOM, Street 4.561, Fax : (237) 222 23 17 59.and the electronic version on the platform COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> after the publication of this notice.

11. Acquisition of the Tender Document

The Tender Document maybe obtained during working hours from the Contracts and Supplies Service, located in the farmer Head Office of FEICOM in Yaounde (Mimboman), P. O. Box 718 Yaounde, FEICOM, Street 4.561, MIMBOMAN YDE IV, Telephone 222 23 51 64; Extension 217 ; Room 11 ; Fax 222 23 17 59, upon the publication of this Notice on the presentation of a receipt attesting to the payment of the sum of **FCFA one hundred thousand (100, 000)** non-refundable into the Special Account CAS – ARMP opened in BICEC Branches.

It is also possible to obtain the electronic version of the file by downloading it free of charge from the addresses indicated above for electronic version. However, hard copy as well as electronic submission shall be subject to the payment of TF purchase fees

12. Submission of Bids

Each tender, drafted in English or French.

- If the submission is done offline, the administrative offer shall be produced in seven (7) copies, including the original and six (6) copies marked as such, must be received at at the Mobilization of Financial Resources, Accounting and Assets Management Department of FEICOM (Contracts and Supplies Service), located at Mimboman, no later than... **06 NOV 2024**at **13:00 p.m.** prompt and must be marked as follows:

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
No. /AONO/FEICOM/CIPM/2024 of
FOR SUPPLY AND INSTALLATION OF COPIERS AND A CENTRAL PRINT MANAGEMENT SYSTEM TO
FEICOM

«To be opened only during the opening session»

- If the submission is online :
 - The offer shall be transmitted by the bidder on COLEPS platform no later than, ~~10.6 NOV 2024~~ at 13:00 p.m. A backup copy of the tender recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope clearly and legibly marked "backup copy", in addition to the above mention, within deadlines ;
 - File size and format :
 - ✓ The maximum sizes of the documents making up the bidder's offer and that shall be forwarded to the platform are as follows :
 - 5 MB for the Administrative File;
 - 15 MB for the Technical bid;
 - 5 MB for the Financial bid.
 - ✓ The following formats are accepted:
 - PDF format for text documents ;
 - JPEG for images.
 - ✓ Candidates shall use compression software to eventually reduce the size of the files to be transmitted.

13. Admissibility of bids

Under the pain of rejection, the administrative documents required including the bid bond should absolutely be produced in originals or in certified true copies by the competent authority of the administrations concerned. They should be dated not more than three (03) months.

Bids reaching the Mobilization of Financial Resources, Accounting and Assets Management Department (Contracts and Supply Service, Room) after the date and deadlines shall be inadmissible.

Any bid non-compliant with the prescriptions of the Invitation to tender shall be declared inadmissible and shall lead to the outright rejection of the same without any appeal whatsoever.

Each bid drafted in English or in French in seven (7) copies including one (1) original and six (6) copies labelled as such, should reach in a sealed envelope at the Financial Resources Mobilization, Expenditure and Accounting Department, (Contracts and Supply Service), situated at FEICOM's Head Office in Yaounde (Mimboman), latest on ~~10.6 NOV 2024~~ at 13 :00 p.m. prompt and should be labelled:

« To be opened only during the opening session »

14. Opening of bids

Opening of bids, which shall be carried out in one phase, shall take place on, ~~10.6 NOV 2024~~ at 14 :00 p.m. prompt by the Internal Tenders Board of FEICOM in the Conference Room of the Mobilization of Financial Resources, Accounting and Assets Management Department.

Only bidders may attend this opening session or be represented therein by a person of their choice duly mandated and having a perfect knowledge of the document.

15. Evaluation criteria of technical bids

15.1. Eliminary criteria

- Administrative file remaining incomplete or non compliant after 48-hour period from the opening of bids (excepted the bid bond accompanied by the consignment receipt of CDEC)
- Absence or non-compliance of the stamped bid bond hand-endorsed;
- Absence or non-compliance of the consignment receipt issued by CDEC ;
- False statements, falsified documents or fraudulent maneuver ;
- Non-compliance with the technical specifications of the tender supply ;
- Absence of prospectus together with the manufacturer's technical data sheets;
- Non-compliance of the submission model;
- Absence of one year warranties on the proposed equipment, provided by the service provider himself ;
- Absence of a certificate or any document providing proof that the bidder benefits from the support chain provided by the solution manufacturer
- Absence of test of acceptation of market conditions, description of the supply and CCAP initialed one each page signed and dated at the last page preceded with the mention "read and accepted" with the stamp the name and function of the signatory ;
- Technical rate less than **75%** as cumulative percentage of "YES";
- Omission of a quantified unit price in the price list;
- Absence of the integrity charter signed et dated ;
- Absence of social and environment comitment signed and dated ;
- Non-compliance with the offer file format ;
- Absence of the backup copy in the event of a malfunction of the COLEPS platform.

15.2. Essential criteria:

- General presentation of the bid ;
- Financial capacity of an amount equall or superior to the amount of each Lot;
- Reference in similar supplies ;
- After-sales service (Availability of spare parts and labour) ;
- Delivery time.

16. Award

Awarding of supplies contract is made to the tenderer, having submitted an offer fulfilling the required technical and financial qualification criteria and whose offer is evaluated the lowest financially.

17. Duration of validity of bids

Bidders shall remain committed by the bids for ninety (90) days with effect from the date set out for the submission of bids.

18. Technical support

To obtain technical assistance, in the event of a technical problem or related to the use of the platform, please call the numbers (+237) 222 238 155 / 222 235 669 or write to the email address dsi@minmap.cm

19. Further information

Further information of technical nature may be obtained during working hours from the Contracts and Supplies Service of FEICOM:

Tel: (237) 222 23 51 64, Extension 217, Room 11; P. O. Box:718 YAOUNDE, FEICOM, Street 4.561 MIMBOMAN YDE IV; Fax :(237) 222 23 17 59.

20. Fight against corruption and malpractices

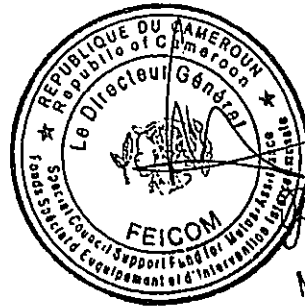
To report corrupt practices, facts or acts, please call CONAC on 1517, the Authority in Charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, ARMP on or the PO/DPO on

Done at Yaounde, the **09 OCT 2024**

**THE GENERAL MANAGER,
Project Owner**

Cc:

- ✓ MINMAP for report ;
- ✓ ARMP for insertion in the CJ;
- ✓ Chairperson ITB ;
- ✓ Billboard ;
- ✓ Records/Archives.



Phillipe Camille Akoa
MAGISTRAT HORS-HIERACHIE